

# 東北大学未踏スケールデータアナリティクスセンター事務補佐員募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用員） 1名
2. 雇用期間 令和7年5月1日（以降のできるだけ早い時期） ～ 令和8年3月31日  
※従事する業務の進捗および予算状況等により更新の可能性あり。  
※雇用は、年度毎に更新（更新上限：通算契約期間5年到達まで）。
3. 所 属 東北大学 未踏スケールデータアナリティクスセンター
4. 勤務場所 〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1  
東北大学青葉山新キャンパス  
レジリエント社会構築イノベーションセンター内
5. 職務内容 事務補助業務
  - ・事務手続き（出張申請、物品調達）のデータ入力・補助
  - ・センターHPの管理運営
  - ・電話対応、メール対応
  - ・各種会議・センター主催セミナーの補助
  - ・研究室所属学生の事務サポート
6. 応募資格
  - ・高校卒業以上の学歴を有すること
  - ・パソコンの基本操作（WordやExcelによる文書や資料の作成、メール等）ができること
  - ・英語の読み書きや簡単な会話をできることが望ましい
7. 選考方法 書類選考の後、面接選考を行います。  
※面接後の選考結果は7執務日以内にお知らせします。
8. 勤務条件
  - 【勤務時間】 週5日（月曜日～金曜日） 1日6時間 [勤務時間帯は応相談]
  - 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 【休 暇】 採用後6か月経過後に年次有給休暇付与、特別休暇あり（大学規定による）
  - 【給 与】 国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則等に基づき支給  
（時給：1,169円～1,465円 [学歴・職歴等の経験により決定]）
  - 【手 当】 通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等  
（支給要件を満たす場合に支給）
  - 【その他】 共済保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入、各種健康診断受診
9. 提出書類
  - ・履歴書（本学所定様式、写真貼付）
  - ・職務履歴（様式自由）
10. 募集締切 採用候補者決定次第、募集を締め切ります。
11. 書類提出先
  - 住 所：〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
  - 宛 先：東北大学情報部デジタルサービス支援課総務係
  - 電 話：022-795-3407
  - メール：cc-som@grp.tohoku.ac.jp
  - ※郵送の場合、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と明記してください。

なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します。

12. その他

- ・自動車通勤可能ですが、月1,000円の駐車料金徴収があります。
- ・採用者が決定次第、募集を締め切りますので、ご了承ください。
- ・契約更新の場合は、年度毎（4/1～3/31）に更新となります。
- ・採用開始年月日および勤務時間は、ご相談に応じます。