

国立大学法人東北大学未踏スケールデータアナリティクスセンター
研究室 事務補佐員 公募のお知らせ

公募人員	1名
所属	東北大学未踏スケールデータアナリティクスセンター
職名	事務補佐員
採用予定日	応相談
雇用期間	令和4年12月1日以降のできるだけ早い時期（応相談） ～令和5年3月31日 （本学の規程上、年度末が契約期限となるが、年度毎に業務実績、 予算状況、勤務状況等を踏まえて契約更新する可能性あり。最長で 採用から5年間まで。）
職務内容	未踏スケールデータアナリティクスセンター研究室における 事務補助業務 ①主催セミナーの運営補助 ②センターHPの管理運営 ③出張手配、旅費申請 ④物品調達補助 ⑤電話対応、メール対応等 ⑥研究室所属学生の事務サポート（令和5年4月以降予定）
応募資格	①高校卒業以上の学歴を有する者 ②メールソフトの基本操作ができること。 ②Microsoft Windows、Office等の基本操作ができること。
勤務地	東北大学青葉山新キャンパス レジリエント社会構築イノベーションセンター内 （宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1）
給与等の待遇	東北大学の規程に基づき、決定。 時間給：922円～1,234円 諸手当：通勤手当、超過勤務手当を支給 ※マイカー通勤可（駐車場料金：月額1,000円） 保険：労働者災害保険 ※加入要件を満たす場合には、社会保険、雇用保険に加入 本学では、喫煙する人の健康被害、受動喫煙による健康被害、20歳 未満で禁煙未経験者が習慣的喫煙者（ニコチン依存者）となること を防止することを目的として、平成23年10月から、学内とその 周辺を全面禁煙としております。

勤務時間等	<p>①勤務時間：週3日～週5日 応相談 (勤務時間帯は 8:30-17:15 の間で応相談)</p> <p>②休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始</p> <p>③休 暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、 その他特別休暇等</p>
応募書類	<p>履歴書1通(写真添付、電子メールアドレス明記)</p> <p>職務経歴書1通(様式自由)</p>
選考方法	<p>① 書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接をさせていただく方に日時をお知らせします。(書類到着後7執務日以内)</p> <p>② 面接後の選考結果は7執務日以内にお知らせします。</p>
書類送付先・ 問合せ先	<p>〒980-8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3 東北大学情報部情報基盤課総務係 あて (電話番号：022-795-3407)</p> <p>※封筒に【事務補佐員応募書類在中】と朱書きしてください。 ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p>
募集締め切り	<p>令和4年11月30日</p> <p>※ただし、採用候補者が決まり次第締め切る場合があります。</p>

未踏スケールデータアナリティクスセンターの組織、活動等については、
下記のホームページをご覧ください。

【未踏スケールデータアナリティクスセンター】

<https://udac.tohoku.ac.jp/>